



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 31 lipca 2015 r.

Poz. 6799

UCHWAŁA NR V.33.2015 RADY GMINY WĄSEWO

z dnia 27 maja 2015 r.

w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury pn. Gminna Biblioteka Publiczna w Wąsewie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit "h" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r, poz. 594 ze zm.), art. 9, 11, i 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 i art.11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012, poz. 642 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Gminną Bibliotekę Publiczną z siedzibą w Wąsewie jako gminną instytucję kultury obejmującą terenem działania obszar Gminy Wąsewo na podstawie aktu o utworzeniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

2. Bibliotece, o której mowa w ust. 1, nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 2. Gminna Biblioteka Publiczna finansowana będzie z budżetu Gminy Wąsewo, a także z innych źródeł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Gałązka

*Załącznik Nr 1
do uchwały nr V.33.2015
Rady Gminy Wąsewo
z dnia 27 maja 2015r.*

Akt o utworzeniu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Wąsewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "h", art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 , poz. 594 ze zm.), art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 ze zm.)

**Rada Gminy Wąsewo
tworzy z dniem 1 grudnia 2015 r.**

Samorządową instytucję kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Wąsewie.

1. Siedzibą Gminnej Biblioteki Publicznej jest lokal położony w budynku Urzędu Gminy w Wąsewie przy ul. Zastawskiej 13, a terenem jej działalności jest teren Gminy Wąsewo w Województwie Mazowieckim.
2. Przedmiotem działalności Biblioteki Publicznej w Wąsewie jest gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych oraz obsługa użytkowników z terenu Gminy Wąsewo.
3. Źródłem finansowania działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Wąsewie jest dotacja Gminy Wąsewo oraz środki uzyskane z dochodów własnych i innych źródeł.

*Załącznik Nr 2
do uchwały nr V.33.2015
Rady Gminy Wąsewo
z dnia 27 maja 2015r.*

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Wąsewie

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Wąsewie, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury.

§ 2.

Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.),
- 5) niniejszego statutu.

§ 3.

1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Wąsewo, a terenem jej działania – Gmina Wąsewo.
2. Biblioteka może również działać na terenie Województwa Mazowieckiego i całej Polski, a także poza granicami kraju.

§ 4.

Organizatorem Biblioteki jest Gmina Wąsewo.

§ 5.

Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki sprawuje Miejska Biblioteka Publiczna w Ostrowi Mazowieckiej, realizująca zadania Biblioteki Powiatowej dla powiatu ostrowskiego.

§ 6.

Biblioteka jest instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§ 7.

Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 8.

Biblioteka używa podłużnej pieczęci firmowej i pieczęci owalnej zawierającej w otoku nazwę Biblioteki w pełnym brzmieniu do identyfikacji zbiorów.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 9.

Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych, kulturalnych, oświatowych i informacyjnych mieszkańców Gminy Wąsewo, upowszechnianiu wiedzy, nauki i rozwojowi kultury.

§ 10.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) pełnienie działalności informacyjno – bibliograficznej, a także opracowywanie bibliografii regionalnej i innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu,
- 4) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 5) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami, organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczności gminy,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 8) podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb środowiska, tj. prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej kulturalne potrzeby mieszkańców oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w gminie i kraju.

§ 11.

Biblioteka może podejmować również inne zadania dla zaspokajania potrzeb środowiska lokalnego i polityki kulturalnej organizatora oraz realizacji krajowej polityki bibliotecznej.

Rozdział 3. ORGANY BIBLIOTEKI

§ 12.

1. Biblioteką kieruje Dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią i odpowiada za jej działalność.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Wąsewo, na zasadach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.
3. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
4. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 13.

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z działalnością Biblioteki.
2. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

§ 14.

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 15.

Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie ogólną, oddziały dla dzieci oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 16.

Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany jej przez Dyrektora.

§ 17.

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

**Rozdział 4.
ŹRÓDŁA FINANSOWANIA****§ 18.**

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
3. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy dotację:
 - 1) podmiotową na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty, wyposażenie, doskonalenie zawodowe pracowników,
 - 2) celową na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - 3) celową na realizację wskazanych zadań i programów.
4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora i zatwierdzony przez Radę Gminy w uchwale budżetowej.
5. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
6. Obsługa finansowo-księgową Biblioteki jest prowadzona zgodnie z ustawą rachunkowości i ustawą o finansach publicznych.

§ 19.

Działalność Biblioteki jest finansowana z:

- 1) dotacji z budżetu Gminy,
- 2) dotacji z budżetu państwa,
- 3) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 4) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- 5) innych źródeł.

§ 20.

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne.
2. Opłaty mogą być pobierane:
 - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczanie międzybiblioteczne,
 - 2) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - 3) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,

- 4) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych,
3. Wpływy z opłat przeznacza się na cele statutowe biblioteki.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
5. Cennik opłat podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i zamieszczenie na stronie internetowej Biblioteki.

§ 21

Biblioteka może prowadzić także inną działalność w zakresie zbieżnym z jej działalnością podstawową, a środki uzyskane z tej działalności wykorzystywać na cele statutowe.

§ 22.

Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia i fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 5. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 23

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.